

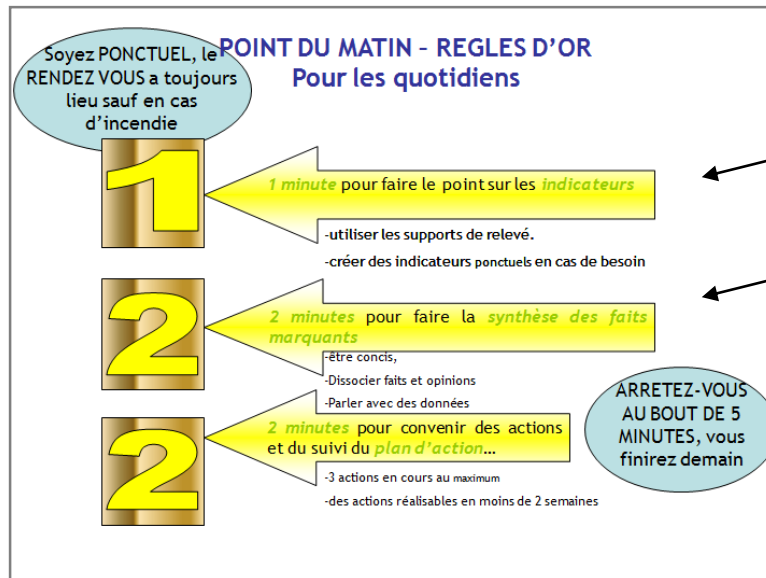
11- FICHE MÉTHODE : Point du matin : règles de comportement pour ne pas déborder des 5 minutes

Version 1 – janv. 2009

Validé par BUSINESS 21

Plus d'info sur www.copiergagner.com

1. Définir le lieu et l'heure du point du matin en début de poste ou au retour de pause.



2. Démarrer à l'heure, toujours la même.

3. Respecter l'ordre du jour (l'afficher).

4. Bienvenue aux problèmes.
Communiquer en +/+.

5. Être factuel : parler avec des données et des faits.

6. Ne pas traiter les problèmes abordés en séance : écouter, formaliser (LUP manuscrite) et planifier le traitement.

7. Vous poser les questions suivantes :

- est-ce que les résultats sont atteints ? pourquoi ?
- est-ce que les objectifs sont clairs ?
- est-ce qu'on agit pour améliorer la situation ? atteindre les objectifs ?
- est-ce qu'on intéresse les participants ?
- les participants savent-ils clairement ce qu'ils ont à faire à l'issue du point ?

Ce qu'apportent les règles de comportement pour ne pas déborder des 5 minutes

- ➡ La maîtrise du déroulement et du contenu du point 5 minutes.
- ➡ Une intervention structurée, selon des objectifs partagés.
- ➡ Le respect du travail, la reconnaissance des personnes (écoute), un sentiment de justice et d'équité (parler avec des données).

LES TRUCS

- ➡ Arrêtez-vous systématiquement au bout de 5 minutes. Rien ne vous empêchera de continuer la discussion engagée le lendemain (face au collectif) ou après (face-à-face).
- ➡ Identifiez des actions simples, rapides, et dans la mesure du possible, faisables par l'équipe elle-même.
- ➡ Faites référence aux indicateurs, supports de relevés, affichages et faits marquants.
- ➡ Ne prenez pas les petits singes.